

科技志愿服务微信公众号

使用手册

中国科协科学技术普及部

中国科协信息中心 中国科协农村专业技术服务中心

2020年8月

目 录

一、基本内容.....	1
二、使用说明.....	1
(一) 志愿者.....	1
1. 注册.....	1
(1) 用户绑定.....	1
(2) 新用户注册.....	2
(3) 页面说明.....	3
2. 我的组织.....	5
(1) 已加入组织.....	6
(2) 未加入组织.....	6
3. 我的活动.....	7
(1) 已报名活动.....	7
(2) 未报名活动.....	8
4. 志愿者信息.....	8
(1) 编辑.....	8
(2) 志愿秀.....	8
(3) 记录证明.....	8
(4) 积分.....	9
(5) 荣誉.....	9
(6) 修改密码.....	9
(二) 组织管理员.....	9
1. 注册.....	9
(1) 用户绑定.....	9

(2) 新注册组织.....	10
(3) 页面说明.....	10
2. 活动发布.....	12
(1) 已发布活动.....	12
(2) 新建活动.....	13
(3) 页面说明.....	13
3. 品牌项目.....	14
(1) 已发布项目.....	14
(2) 新建项目.....	15
(3) 页面说明.....	15
4. 组织信息.....	16
(1) 组织切换.....	16
(2) 编辑.....	16
(3) 注销账号.....	16
(4) 变更申请.....	17
(5) 志愿者.....	18
(6) 变更记录.....	18
(三) 友情链接.....	18
1. 政策文件.....	18
2. 使用指南.....	18
3. 常见问题.....	19
4. 关于我们.....	19
5. 我要留言.....	19

本使用手册将根据平台调整情况，随时进行完善！

科技志愿服务信息平台用户使用手册 (微信公众号)

一、基本内容

科技志愿服务信息平台(以下简称平台),是中国科协指定的科技志愿者、科技志愿服务组织的注册管理平台,用以统筹指导和协调管理各级各类科技志愿服务工作。平台包括中国科技志愿服务门户网站(www.stvs.org.cn)、科技志愿服务微信公众号、中国科技志愿 APP 和后台管理系统(www.stvs.org.cn/stvsvm/login.html)四部分。

二、使用说明

科技志愿服务微信公众号设置“志愿者”“组织”“友情链接”3个主菜单。用户使用之前,可通过手机微信搜索“科技志愿服务”公众号或扫描右侧二维码进行关注。



(一) 志愿者

志愿者共设置“注册”“我的组织”“我的活动”和“志愿者信息”四个子菜单。

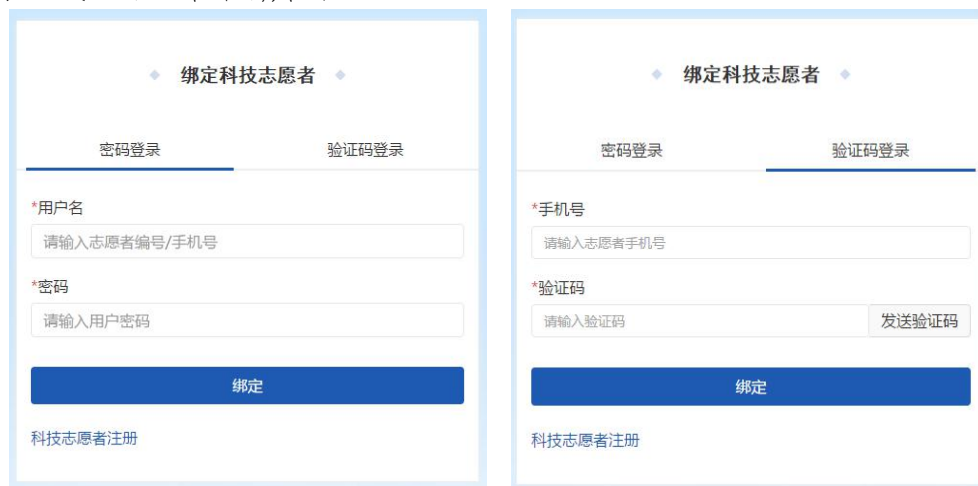
1. 注册

(1) 用户绑定

主要对象:已经在中国科技志愿服务信息平台门户网站、科技志愿服务微信公众号或中国科技志愿 APP 注册成为科技志愿者的用户,绑定微信后,可在“志愿者”菜单中对用户

信息进行编辑。

操作流程：点击“志愿者-注册”，页面会自动跳转到绑定“科技志愿者”的页面，支持用户密码登录和验证码登录两种方式。如下图所示：



a. 密码登录：填写用户名和密码，点击“绑定”按钮，完成用户绑定。

b. 验证码登录：填写手机号，点击“发送验证码”，填写验证码，点击“绑定”按钮，完成用户绑定操作。

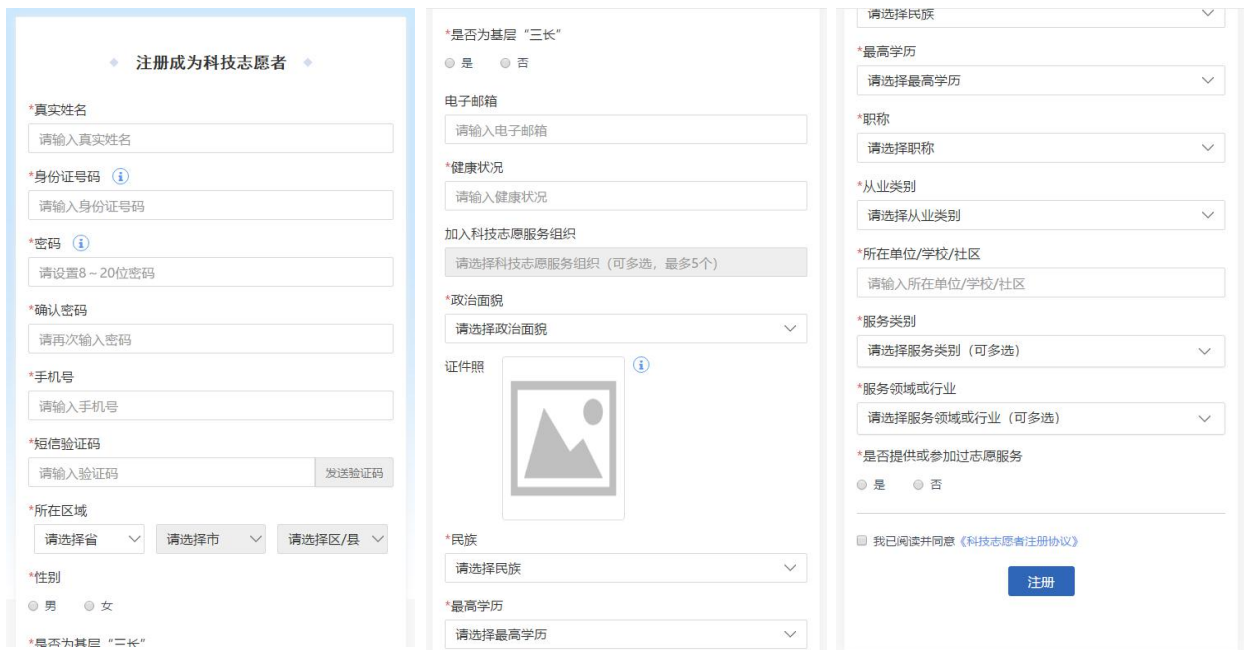
操作成功后，页面会提示“绑定成功”。如下图所示：



(2) 新用户注册

主要对象：未注册科技志愿者的用户。

操作流程：点击“志愿者-注册”，页面会自动跳转到绑定“科技志愿者”的页面，在绑定页面左侧点击“科技志愿者注册”，进入注册页面。如下图所示：



(3) 页面说明

a. 标有 * 的填写项，为必填项，需要用户真实、准确、完整地填写信息。若不填写或填写不正确，将无法完成注册。

b. 标有 i 的填写项，为提示项，当用户鼠标悬停该标记时，将看到填写该项目的注意事项或提示信息。

以下逐项说明填写规则：

*真实姓名：需要用户正确填写个人身份证件上的真实姓名。

*身份证号码：需要用户正确填写个人身份证件上的 18

位身份证号码。平台提供用户身份证号码校验服务，已经在平台上注册的身份证号码，系统将做提示，并且无法完成注册。

*密码：用户注册时，需要填写登录密码，密码长度应设置为 8-20 个字符，由大写字母、小写字母、数字及特殊字符组成。

*确认密码：确认密码必须和设置密码相同。

*手机号：需要用户真实填写可用的手机号码。用户注册成功后可以使用该号码进行登录操作。平台提供用户手机号码校验服务，已经在平台上注册的手机号码，系统将做提示，并且无法完成注册。

*短信验证码：用户手机号码填写完后，点击“发送验证码”按钮，填写手机接收到的短信验证码。

*所在区域：用户应选择常住地的所在区域，包括所在省、市、县。

*所在单位/学校/社区：用户应正确、如实填写所在单位/社区/学校。


*性别：用户应正确填写个人性别。

*是否为基层“三长”：用户如果是基层“三长”，则需要选择“是”，且在下拉框中选择具体的“三长”类别；若选择“否”，基层“三长”类型不需要填写。

*电子邮箱：用户应正确、准确地填写个人邮箱，该邮箱可用来找回密码。

*健康状况：用户应如实填写个人的健康状况。

*加入科技志愿服务组织：用户注册时可以选择想要加入的科技志愿服务组织，也可以注册成功后再加入组织。一个志愿者，最多只能加入5个组织，申请加入组织后，需要其组织管理员审核通过后才能正式成为其组织的成员。

*证件照：用户点击，可以直接上传照片文件，证件照可用于制作个人“科技志愿者证”“科技志愿者服务记录证明”，或生成个人志愿秀及活动风采。需要用户上传正规且清晰的证件照，底色建议为白色。

*是否有志愿经验：用户若选择“是”，需如实填写志愿服务经验；若选择“否”，则无需填写。

*其他项目：政治面貌、民族、最高学历、职称、服务领域或行业、服务类别等，均需要如实选择或填写。以上信息填写完成后，应点击《科技志愿者注册协议》链接，仔细阅读，同意并勾选。如下图所示。

我已阅读并同意《科技志愿者注册协议》

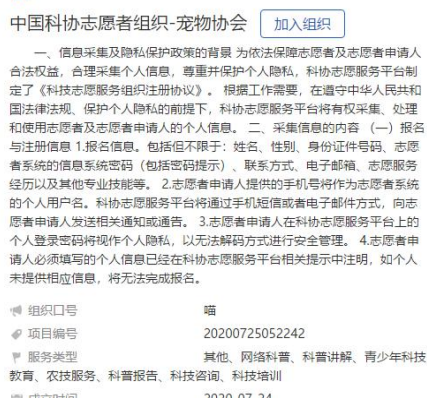
以上信息填写完成后，点击“注册”按钮，注册成功，平台将自动提示志愿者注册编号。该编号是注册成为平台志愿者的唯一、永久性编号，请妥善保管。如下图所示：



2. 我的组织

(1) 已加入组织

志愿者可分别查看“已加入”“申请中”“已退出”的组织列表，点击组织名称右侧按钮可查看组织的基本信息，点击“查看组织详情”页面跳转到组织详情页面。如图所示：



(2) 未加入组织

志愿者可点击“加入组织”，通过筛选项选择想要加入的组织。如下图所示：





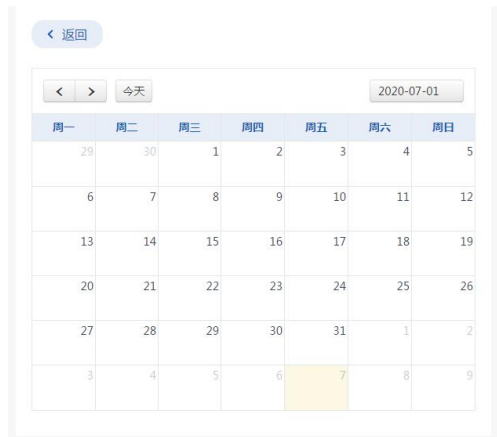
3. 我的活动

(1) 已报名活动

志愿者可分别查看“已加入”“申请中”“已退出”的活动列表。根据活动名称、编号或状态可分为搜索招募中、招募结束、进行中、已结束、未开始的活动的；点击“展开”显示更多搜索条件；点击“搜索”查看参加过的符合条件的活动列表。如下图所示：



点击“查看活动日历”，可以查看活动安排；点击“加入活动”可查看平台的所有活动。如右图所示：



(2) 未报名活动

志愿者可点击“加入活动”，通过筛选项选择想要参加的活动。如下图所示：



4. 志愿者信息

(1) 编辑

点击“编辑”，志愿者可以对个人信息进行编辑。如右图所示：

(2) 志愿秀

点击“志愿秀”，志愿者可查看以往参加活动、服务时长的统计信息。如下图所示：

(3) 记录证明

点击“记录证明”，志愿者可根据实



实际需求开具个人科技志愿服务记录证明。如下图所示：



(4) 积分

功能开发中。

(5) 荣誉

点击“荣誉”，志愿者可查看平台颁发的荣誉证书，以及个人获得的其他奖项。

(6) 修改密码

点击“修改密码”，志愿者可以对登录进行修改密码。

(二) 组织管理员

组织共设置“注册”“活动发布”“品牌项目”和“组织信息”四个子菜单。

1. 注册

(1) 用户绑定

主要对象：已经在中国科技志愿服务信息平台门户网站、科技志愿服务微信公众号或中国科技志愿 APP 注册科技志愿

者且已成为组织管理员的用户，绑定微信后，可在“组织”菜单中对用户信息进行编辑。

(2) 新注册组织

主要对象：已注册科技志愿者的用户方可注册成立科技志愿服务组织。

操作流程：点击“组织-注册”，进入注册页面。如右图所示：

A registration form titled '注册成立科技志愿服务组织' (Register to establish a science and technology volunteer service organization). The form includes several input fields and dropdown menus, some marked with an asterisk (*) to indicate they are required. The fields are: '*组织名称' (Organization Name) with a text input; '组织口号' (Organization Slogan) with a text input; '组织logo' (Organization Logo) with an image upload area; '*归口管理单位类型' (Parent Management Unit Type) with a dropdown; '*归口管理单位' (Parent Management Unit) with a dropdown; '依托单位类型' (Supporting Unit Type) with a dropdown; and '依托单位名称' (Supporting Unit Name) with a text input.A registration form titled '注册成立科技志愿服务组织' (Register to establish a science and technology volunteer service organization). The form includes several input fields and dropdown menus, some marked with an asterisk (*) to indicate they are required. The fields are: '*成立日期' (Establishment Date) with radio buttons for '新成立' (Newly Established) and '已成立' (Already Established); '*服务类别' (Service Category) with a dropdown; '队长姓名' (Leader Name) with a text input; '队长单位' (Leader Unit) with a text input; '队长职务' (Leader Position) with a text input; '队长电话' (Leader Phone) with a text input; '*是否在民政部门注册' (Registered in Civil Affairs Department) with radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No); '团体简要描述' (Brief Description of the Group) with a text area; and a checkbox for '我已阅读并同意《科技志愿服务组织注册协议》' (I have read and agree to the Science and Technology Volunteer Service Organization Registration Agreement). A blue '注册' (Register) button is at the bottom right.

(3) 页面说明


标有*的填写项，为必填项，需要用户真实、准确、完整地填写信息。若不填写或填写不正确，将无法完成注册。

以下逐项说明填写规则：

*组织名称：科技志愿服务组织名称应填写清晰、完整、规范，建议组织名称由“所在单位名称+科技志愿服务组织（队）”组成，且长度不超过50个字符。

*组织口号：若组织已有明确的口号，可以在此处填写；

若组织口号还没有或不固定，待组织口号确定后，可在“组织管理员中心-组织信息”处填写或修改组织口号。

*组织 logo: 点击, 可以上传组织的宣传 logo。该图片将会在组织列表页面和组织详情页面中显示；若组织暂时没有 logo，平台将会设置默认图片，待组织 logo 确定后，可在“组织管理员中心-组织信息”处进行更新。

*归口管理单位类型：平台已经注册的科技志愿服务组织，按照归口管理单位统一进行管理，具体分为“中国科协”“全国学会”“地方科协”等 3 类。

*归口管理单位：根据选择的归口管理单位类型，对应展示不同的归口管理单位。归口管理单位类型为“中国科协”时，归口管理单位只能选择“中国科协”；归口管理单位类型为“全国学会”时，归口管理单位可在 210 个全国学会中选择；归口管理单位类型为“地方科协”时，需要按照省、市、县（区）逐级确定对应的归口管理单位。组织注册信息提交后，将由该归口管理单位对其进行审核，审核通过后，组织即注册成功。

*成立日期：组织管理员根据组织的实际情况，若是“新成立”的组织，组织成立日期默认当日日期；若是“已成立”的组织，页面会显示日期输入框，需要填写组织的具体成立日期。

*是否在民政部门注册：组织管理员需要正确、如实填写组织是否在民政部门注册，若选择“是”，则需要提供“法人登记证书图片”和“统一社会信用代码”；若选择“否”，

直接进行下步操作。

*其他项目：依托单位类型、依托单位名称、服务类别、队长信息等，均需要如实选择或填写。

以上信息填写完成后，应点击《科技志愿服务注册协议》链接，仔细阅读，同意并勾选。如下图所示。

我已阅读并同意《科技志愿服务组织注册协议》。

以上信息填写完成后，点击“注册”按钮，页面跳转至“注册组织成功，等待后台审核”，需要组织选择的归口管理单位的后台管理员进行审核，审核通过后，组织才能够发布活动，进行科技志愿服务。如下图所示：



2. 活动发布

(1) 已发布活动

点击“活动发布”按钮，进入活动中心页面。页面展示组织创建活动的列表。可以通过活动名称、编号、活动状态等搜索已发布的志愿服务活动。点击“展开”可以打开更多检索项。点击列表中的活动信息，可以查看活动详情。



(2) 新建活动

点击“新建活动”打开发布活动页面。

中国科协分享蓝天服务队

活动 Logo

*活动名称 请输入活动名称

主办单位 中国科协分享蓝天服务队

*活动类型 请选择活动类型

承办单位 中国科协分享蓝天服务队

*活动区域 请选择所在区域 请选择所在区域 请选择所在区域

协办单位

*详细地点

*招募时间 招募开始时间 至 招募结束时间

*服务类别

*服务类别 请选择服务类别 (可多选)

*活动时间 活动开始时间 至 活动结束时间

*服务对象 请选择服务对象 (可多选)

*志愿者人数 请输入志愿者人数

关联项目 请选择关联项目

*活动负责人 张三

活动标签 请选择活动标签


活动简介 请输入项目活动简介

活动要求 请输入项目活动要求

取消 发布

(3) 页面说明

标有*的填写项，为必填项，必须真实、准确、完整地填写，如不规范填写，将无法发布活动。以下逐项说明填写规则：

*活动 logo: 点击, 可以上传活动的 logo 宣传图片, 该图片将会在活动列表和活动详情页中进行展示; 若没有活动 logo 图片, 平台将自动生成活动 logo。

*活动名称: 填写本次活动的活动名称, 且不能大于 50 个字符。

*主办单位: 默认值是组织的名称, 也可以根据实际情况进行修改。

*承办单位: 默认值是组织的名称, 不可以修改。

*活动类型: 活动类型分为“线下”“线上”两种。

*活动区域: 根据实际情况, 选择活动所在的省、市、县。

*其他项目: 详细地点、服务类别、活动简介等, 均需要如实选择或填写。

活动发布成功后, 页面弹出如下页面。



右上角的, 即可解除本项目与该活动的关联关系。

3. 品牌项目

(1) 已发布项目

点击“品牌项目”按钮, 进入项目中心页面。可以通过项目名称、编号、成立时间等搜索已发布的品牌项目。点击列表中的项目信息, 展开项目详情。




(2) 新建项目

点击新建项目，可以创建组织的品牌项目。

(3) 页面说明

标有*的填写项，为必填项，必须真实、准确、完整地填写，如不规范填写，将无法创建项目。以下逐项说明填写规则：

*项目名称：填写品牌项目的名称。

*项目 logo：点击，可以上传项目 logo 的宣传图片，该图片会在项目列表和项目详情页中进行展示。

*项目简介：填写品牌项目的简介。

*添加关联活动：点击，弹出“添加关联活动”页面，可以选择本项目关联的活动。

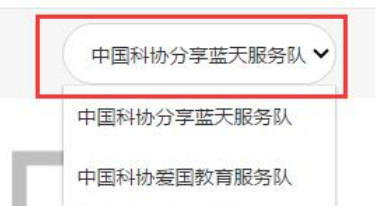
*删除关联活动：点击关联活动 logo 图片。

4. 组织信息


点击菜单栏的“组织”按钮，弹出子菜单，点击“组织信息”按钮，进入我的组织信息页面。

(1) 组织切换

志愿者最多可以同时管理 5 个科技志愿服务组织，在组织名称列表中选择或切换需要管理的组织名称。



(2) 编辑

点击  编辑 按钮，即可修改组织信息。其中“组织名称”“归口管理单位类型”“归口管理单位”“成立日期”无法更改。

(3) 注销账号

平台提供组织注销账号功能。当组织有活动未完结、审批未处理时，不允许注销；注销申请提交后，需归口管理单位审核；注销申请提交后，管理员不可再进入组织管理中心。注销后，该组织发布过的活动、创建过的项目依然在平台展示；该组织的志愿者不再归属该组织。点击按钮，会弹出右侧页面，填写注销原因，上传注销依据文件（非必填），即可注销该组织。如果由于误操作等原因，需要恢复组织账

号，可以联系后台管理员进行恢复。

(4) 变更申请

变更组织名称、变更归口管理单位、变更管理员，需要归口管理单位的后台管理员审核，审核通过后方能生效。

a. 组织名称变更

组织管理员填写“新组织名称”“变更原因”、上传“变更依据”后（非必填），点击“确认”按钮，提交审核，归口管理单位的后台管理员审核通过后，变更生效。



b. 组织管理员变更

组织管理员可以添加新的管理员，也可以在现有的管理员中删除管理员。填写“变更说明”，点击“确认”按钮，提交审核，归口管理单位的后台管理员审核通过后，变更生效。



组织管理员的数量上限由组织内的志愿者人数决定。具体标准如下：组织内志愿者为 1~100 人，最多可设置管理员 1 名；101~200 人，最多可设置管理员 2 名；201~300 人，最多可设置管理员 3 名；301~400 人，最多可设置管理员 4 名；401 人及以上，最多可设置管理员 5 名。

c. 组织归口管理单位变更

组织管理员可以根据工作需要变更归口管理单位，填写“变更原因”，上传“变更依据”（非必填）



点击“确认”按钮，提交审核，归口管理单位的后台管理员审核通过后，变更生效。

（5）志愿者

根据志愿者真实姓名、编号、手机号等条件，搜索组织内的科技志愿者成员列表，点击展开，页面会显示更多查询项。点击列表信息，可以查看志愿者详细信息。

（6）变更记录

组织管理员可以查看组织变更信息的历史记录。点击，

[取消变更申请](#) 可以撤回变更申请。

（三）友情链接

友情链接共设置“政策文件”“使用指南”“常见问题”“关于我们”和“我要留言”五个子菜单。

1. 政策文件

点击“政策文件”，在搜索框内输入文件名称、发布日期和关键词等，可以查找科技志愿服务相关的政策文件列表，点开政策文件详情，查看单篇文件信息。



2. 使用指南

点击“使用指南”，可以查看或下载平台相关的使用指南。

使用说明

科技志愿服务信息平台使用手册--门户网站	2020-07-23
科技志愿服务信息平台使用手册--志愿者	2020-07-23
科技志愿服务信息平台使用手册--组织管理员	2020-07-23
科技志愿服务信息平台使用手册--活动负责人	2020-07-23

3. 常见问题

点击“常见问题”，可以查看平台常见问题清单。

使用手册

科技志愿服务信息平台常见问题

2020-08-03

4. 关于我们

点击“关于我们”，可以获取公众号二维码、门户网站网址、后台管理系统网址，下载科技志愿者、组织集体注册模板。



我要留言

*留言类型
意见反馈

*留言说明
留言说明 (不超过200字)

*联系人
请留下您的姓名

*联系电话
请留下您的联系电话

电子邮箱
请留下您的电子邮箱

确定

5. 我要留言

点击“我要留言”，可以填写对平台的意见反馈、投诉举报、建议优化等内容，为便于与您取得联系，填写反馈意见时，请务必真实、准确、完整地填写联系人和联系电话。